Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Миасского городского округа Челябинской области»

проспект Макеева, д.8б, Миасс Челябинской области, 456320. Тел.: (8-3513) 52-75-20, ОКПО 21621781,
ОГРН 1027400873356 , ИНН 7415008659 КПП 741501001

ПРИКАЗ

от 24.11.2021г. № 96

«Об утверждении Положения об отделении дневного пребывания для семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области»

В целях обеспечения оказания квалифицированной социально-педагогической, социально-психологической и иной помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и их семьям, обеспечения их социальной адаптации в семье, коллективе сверстников и обществе, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 23.10.2014г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Уставом МКУ КЦСОН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении дневного пребывания для семей с детьми ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области», согласно приложению.
2. Заведующему отделением дневного пребывания для семей с детьми ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области» обеспечить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с настоящим Положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /С.И. Клыкова/

тел.: 52-75-20

Приложение
к приказу директора МКУ КЦСОН
от «24» 11 2021г.
№ 96

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа
_____ Е.П. Липовая
«24» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ КЦСОН
_____ С.И. Клыкова
«24» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания для семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания для семей с детьми ограниченными возможностями здоровья Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области» (далее по тексту – «Отделение») создано с целью оказания квалифицированной социально-психологической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и их семьям, обеспечения их социальной адаптации в семье, коллективе сверстников и обществе. Отделение является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области» (Далее по тексту – «Центр»).

1.2. Целесообразность функционирования Отделения обуславливается необходимостью предоставления детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – «несовершеннолетние с ОВЗ») и их семьям комплекса социальных услуг, а именно: социально-психологических, социально-бытовых и услуг, оказываемых в целях социальной адаптации, а также повышения коммуникативного потенциала.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном контакте с сотрудниками других структурных подразделений Центра, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним с ОВЗ, их семьям и руководством Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Челябинской области от 23 октября 2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Настоящим Положением.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Центра по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего, непосредственно подчиняющегося директору Центра.

1.7. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.8. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и осуществление им своих функций.

1.9. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием Центра в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.10. Структуру Отделения, численный состав и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Специалисты Отделения осуществляют трудовую деятельность в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

1.12. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание квалифицированных социально-психологических, социально-бытовых услуг и услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним с ОВЗ и их семьям.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- организация и реализация выполнения программ социальной адаптации ребенка-инвалида, в части социально-психологических, социально-трудовых и консультативных мероприятий;

- организация проведения социальной, психологической диагностики;

- организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в зависимости от возраста и состояния здоровья несовершеннолетних с ОВЗ;

- организация несовершеннолетним с ОВЗ коррекционно-развивающих занятий по навыкам самообслуживания, самоконтроля, проведения в быту и общественных местах, навыкам общения и другим приемам социально-бытового ориентирования;

- работа с родителями в целях реализации преемственности социальной адаптации несовершеннолетних с ОВЗ в семье;

- проведение трудотерапии с несовершеннолетними с ОВЗ, направленной на формирование элементарных навыков самообслуживания;

- повышение компетенции работников Отделения по вопросам детской и подростковой социальной адаптации.

3. Направления деятельности Отделения

3.1.Направлениями деятельности Отделения являются:

- организация развивающих занятий по дифференцированным программам, личностно-ориентированное развитие несовершеннолетних с ОВЗ, работа с семьей, социальная адаптация несовершеннолетних с ОВЗ;

- консультирование семей несовершеннолетних с ОВЗ и оказание содействия в решении психолого-социальных проблем, в том числе по вопросам детско-родительских отношений, воспитания и развития детей и подростков, межличностных отношений в семье;

- изучение, внедрение и распространение эффективных форм и методов работы с несовершеннолетними с ОВЗ, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Функции Отделения

4.1. Отделение согласовывает и координирует свою работу со специалистами Центра.

4.2. Отделение обеспечивает проведение психолого-социальной диагностики эмоционального развития ребенка и организацию коррекционно-развивающих занятий.

4.3. Отделение обеспечивает проведение социокультурных мероприятий по организации досуга несовершеннолетних с ОВЗ, в том числе совместно с их родителями.

4.4. Отделение обеспечивает обучение несовершеннолетних с ОВЗ навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

4.5. Отделение обеспечивает проведение своевременно профориентационной работы с несовершеннолетними с ОВЗ.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение функционирует на имущественной материально-технической базе Центра.

5.2. Для организации работы выделяются помещения для реализации направлений деятельности Отделения, оснащенные соответствующим оборудованием и методическим материалом (мебель, инвентарь, аппаратура и т.д.).

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Центра.

5.4. Услуги, оказываемые Отделением, предоставляются несовершеннолетним с ОВЗ и их семьям по факту подачи последними заявления о предоставлении социальных услуг (Приложение 1) на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложение 2) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту – «ИППСУ»).

5.5. Для получения социальных услуг в Отделении законные представители несовершеннолетнего с ОВЗ предоставляют в Центр следующие документы:

1) заявление по форме, установлено Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства на территории Миасского городского округа, либо с приложением документа, выданного уполномоченным органом (организацией) о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Миасского городского округа (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства);

3) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

4) полис обязательного медицинского страхования ребенка;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) сертификат профилактических прививок ребенка;

7) справка медицинской организации и врача-психиатра об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего.

5.6. Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

5.7. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в п.5.5 настоящего Положения принимает решение о признании несовершеннолетнего с ОВЗ нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.8. В случае признания несовершеннолетнего с ОВЗ нуждающимся в социальном обслуживании Центром формируется ИППСУ в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный представителем Центра, передается заявителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр ИППСУ остается в личном деле несовершеннолетнего с ОВЗ.

5.9. Зачисление в Отделение производится на основании договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение одного рабочего дня, с момента предоставления ИППСУ заведующему Отделением.

5.10. На каждого несовершеннолетнего с ОВЗ формируется личное дело, в состав которого входят документы, определенные пунктом 5.5 настоящего Положения, экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, приказ о зачислении на обслуживание, заявление законного представителя социальных услуг, экземпляр ИППСУ.

5.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.12. Максимальная численность несовершеннолетних с ОВЗ, одновременно обслуживаемых Отделением не может превышать 5 (пять) человек, а продолжительность обслуживания составляет не более 15 рабочих дней в одну смены:

1 смена – с 10:00 ч. до 13:00 ч.; с 14:00 ч. до 17:00 ч.

5.13. При отсутствии на момент формирования ИППСУ мест в Отделении, Центром обеспечивается учет несовершеннолетних с ОВЗ, нуждающихся в социальном обслуживании.

5.14. Несовершеннолетние, обучающиеся в общеобразовательных школах, ДОУ, посещают Отделение в свободное от занятий время в течение необходимого для них периода времени в соответствии с ИППСУ.

5.15. Основанием для приостановления оказания социального обслуживания является личное заявление родителя (законного представителя) или иного лица, сопровождающего ребенка, о приостановлении оказания социального обслуживания с указанием периода приостановления оказания социального обслуживания.

5.16. Приостановление оказания социального обслуживания осуществляется в случае прохождения ребенком лечения (обследования) в учреждении здравоохранения, срок приостановления оказания социального обслуживания исчисляется из сроков его нахождения в учреждении здравоохранения.

5.17. Решение о приостановлении оказания социального обслуживания принимается Отделением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления

родителя (законного представителя) и оформляется соответствующим приказом директора Центра.

5.18. Восстановление предоставления социальных услуг после приостановления осуществляется на основании личного заявления законного представителя и предоставления документов, свидетельствующих о том, что ребенок находился под наблюдением в учреждении здравоохранения с указанием сроков, а также справки – допуска о состоянии здоровья от врача и оформляется приказом директора Центра.

5.19. Основаниями для прекращения оказания социального обслуживания являются:

- отказ от социального обслуживания законного представителя ребенка;
- истечение срока действия договора;
- не подписание договора родителем (законным представителем) или иным лицом, сопровождающим ребенка;
- расторжение договора.

5.21. Решение о прекращении оказания социального обслуживания принимается и оформляется приказом Центра в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.22 настоящего Положения.

5.22. За время нахождения детей в Отделении специалисты Отделения несут ответственность за их жизнь, здоровье, обеспечение и защиту их прав и интересов. Виды ответственности определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Специалисты Отделения имеют право:

- приглашать для выяснения вопросов, входящих в компетенцию специалистов Отделения, для проведения бесед родителей (законных представителей) и иных лиц;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики процесса;
- выбирать формы и методы работы по согласованию с заведующим Отделением, с учетом их соответствия нормативным документам;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Отделения и изменению документации Отделения;
- привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов Центра;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

6.2. Специалисты Отделения обязаны:

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременно, в рамках совей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра;
- немедленно информировать руководство Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых, о несчастных случаях, произошедших на рабочем месте;
- использовать полученную информацию строго в служебных целях в соответствии с возложенными задачами и функциями, обеспечивать хранение и защиту полученной информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных граждан.

7. Ответственность

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- ведение и сохранность документации Отделения, личных дел несовершеннолетних;
- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- соблюдение морально-этических норм поведения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

8. Взаимосвязь

8.1. Работники Отделения взаимодействуют с работниками других отделений Центра и прочими заинтересованными лицами на основе принципов демократизма и гуманизма.

8.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними с ОВЗ. Взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной адаптации несовершеннолетних с ОВЗ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения, изменением действующего законодательства РФ.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.